

باسمه تعالی



**سامانه جامع تجارت**  
**راهنمای ثبت سفارش خودروی جانبازان**

[www.NTSW.ir](http://www.NTSW.ir)



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت صنعت، معدن و تجارت

مردادماه - ۱۴۰۵

پشتیبانی سامانه جامع تجارت

## فهرست مطالب

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| ثبت پرونده .....                    | ۲  |
| ۱- اطلاعات اصلی .....               | ۲  |
| ۱-۱ اطلاعات پرونده .....            | ۲  |
| ۱-۲ اطلاعات فروشنده خارجی .....     | ۳  |
| ۲- گمرکی و حمل و نقل .....          | ۳  |
| ۳- مالی و بانکی .....               | ۴  |
| نوع عملیات ارزی: بانکی .....        | ۴  |
| ۴- کالاهای پرونده .....             | ۵  |
| ۴-۱ افزودن کالا .....               | ۵  |
| ۵- مستندات پرونده .....             | ۷  |
| ۶- حالت جدید پرونده .....           | ۷  |
| ۷- وضعیت پیش نویس .....             | ۸  |
| ۸- وضعیت جدید .....                 | ۸  |
| ۹- استعلام ضوابط .....              | ۸  |
| ۹-۱ رد پیش فاکتور .....             | ۸  |
| ۱۰- وضعیت استعلام شده .....         | ۹  |
| ۱۰-۱ درخواست مجوز .....             | ۱۰ |
| ۱۱- وضعیت منتظر مجوز .....          | ۱۱ |
| ۱۱-۱ رد درخواست مجوز .....          | ۱۱ |
| ۱۱-۲ تأیید درخواست مجوز .....       | ۱۲ |
| ۱۲- وضعیت آماده ثبت سفارش .....     | ۱۳ |
| ۱۳- وضعیت آماده پرداخت کارمزد ..... | ۱۳ |
| ۱۴- وضعیت ثبت سفارش .....           | ۱۴ |

شروع فرایند «ثبت سفارش» در عملیات تجارت خارجی، نیازمند ثبت پرونده جدید و اطلاعات مرتبط با آن در سامانه جامع تجارت است که در ادامه به تشریح آن خواهیم پرداخت.

## ثبت پرونده

جهت ثبت پرونده، پس از ثبت نام و ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب نقش «ایثارگر حقیقی» از منوی سمت راست «عملیات تجارت خارجی» و «مدیریت پرونده ثبت سفارش» را انتخاب کنید. با انتخاب این گزینه صفحه «مدیریت پرونده‌ها» باز می شود. برای ایجاد پرونده جدید جهت ثبت سفارش، گزینه «پرونده جدید» را انتخاب کنید (تصویر ۱).



تصویر ۱

**نکته:** برای کسب اطلاعات بیشتر در خصوص نحوه ثبت نام، ورود و دریافت نقش در سامانه جامع تجارت به بخش مستندات عمومی سامانه جامع تجارت و سند «آموزش عملیات پایه» مراجعه کنید.

## ۱- اطلاعات اصلی

### ۱-۱ اطلاعات پرونده

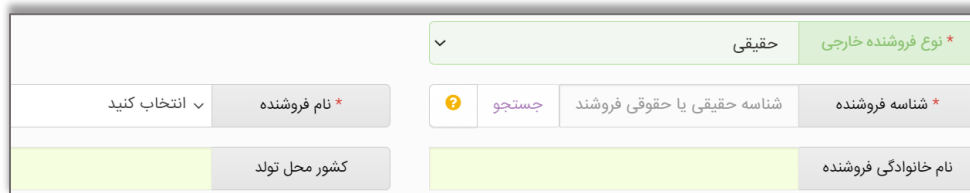
در سربرگ اطلاعات اصلی، اطلاعات پرونده که شامل شماره پیش فاکتور (**Proforma Invoice**)، کشور ذی نفع، تاریخ صدور پیش فاکتور و تاریخ اعتبار پیش فاکتور را وارد کنید (تصویر ۲).



تصویر ۲

## ۱-۲ اطلاعات فروشنده خارجی

در این قسمت ابتدا با انتخاب نوع فروشنده، شناسه یا نام فروشنده را وارد و بر روی جستجو کلیک کنید. از لیست نام فروشنده، فروشنده را انتخاب کنید (تصویر ۳).

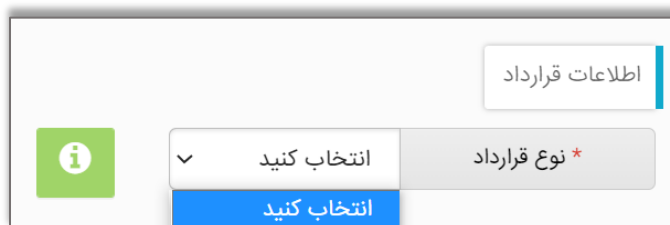


تصویر ۳

نکته: برای کسب اطلاعات بیشتر در خصوص نحوه دریافت شناسه فروشنده خارجی به بخش مستندات (فایل‌های راهنمای تجارت خارجی) در وب سایت [info.ntsww.ir](http://info.ntsww.ir) مراجعه کنید و سند آموزش «دریافت شناسه فروشنده خارجی» را دریافت و مطالعه نمایید.

## ۲- گمرکی و حمل و نقل

ابتدا نوع قرارداد یا اینکوترمز (Incoterms) را از لیست انتخاب کنید. برای آشنایی با اینکوترمز ۲۰۲۰  آیکون را انتخاب و فایل راهنما را مطالعه کنید (تصویر ۴).



تصویر ۴

روش حمل را با توجه به نوع قرارداد از لیست انتخاب و گزینه درج را انتخاب کنید (تصویر ۵). لازم به ذکر است روش‌های حمل قابل انتخاب برای هر نوع قرارداد با توجه به شرایط قراردادی آن قرارداد مشخص می‌گردد، بنابراین لیست روش‌های حمل قابل انتخاب با توجه به این موضوع برای هر نوع قرارداد ممکن است متفاوت باشد.



تصویر ۵

مرز ورودی، گمرک مقصد و کشور مبدأ را از لیست انتخاب کنید (تصویر ۶).

|               |             |             |
|---------------|-------------|-------------|
| کشور مبدأ حمل | گمرک مقصد   | مرز ورودی   |
| انتخاب کنید   | انتخاب کنید | انتخاب کنید |

تصویر ۶

در صورتی که کالا در چندین مرحله ترخیص می‌شود، گزینه تیک «حمل به دفعات» را فعال کنید (تصویر ۷). با فعال کردن حمل به دفعات، انتخاب چندین روش حمل، مرز ورودی، گمرک مقصد و کشور مبدأ حمل امکان‌پذیر می‌شود. با انتخاب گزینه حمل یکسره، کالا بدون تشریفات گمرکی قابل ترخیص خواهد بود. دقت شود امکان انتخاب این گزینه تنها برای کالاهایی با شرایط خاص، مانند کالاهای فاسدشدنی، دارویی و... قابل انتخاب است.

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| حمل به دفعات | <input type="checkbox"/> |
| حمل یکسره    | <input type="checkbox"/> |

تصویر ۷

محل بارگیری را وارد و ناوگان حمل و نقل را انتخاب کنید. در پایان بعد از تکمیل اطلاعات گزینه بعدی را انتخاب کنید.

### ۳- مالی و بانکی

در سربرگ مالی و بانکی، ابتدا باید مبلغ کل پیش فاکتور را وارد کنید. روش محاسبه مبلغ کل پیش فاکتور به صورت زیر است:

**مبلغ کل پیش فاکتور = جمع مبالغ فوب کالا + هزینه حمل + سایر هزینه‌ها - مبلغ تخفیف**

نکته: نوع ارز پرونده را «یورو» انتخاب نمایید.

#### نوع عملیات ارزی: بانکی

نوع عملیات ارزی را «بانکی» قرار دهید. ابتدا بانک و شعبه مورد نظر را انتخاب کنید (تصویر ۹) سپس یکی از روش‌های تأمین ارز را انتخاب کنید (تصویر ۱۰). فیلدهای مبلغ تخفیف، هزینه حمل، نوع ارز و سایر هزینه‌ها را تکمیل کنید.

|                      |  |                   |  |                 |  |                |  |                |  |
|----------------------|--|-------------------|--|-----------------|--|----------------|--|----------------|--|
| اطلاعات اصلی         |  | گمرکی و حمل و نقل |  | مالی و بانکی    |  | کالاهای پرونده |  | مستندات پرونده |  |
| اطلاعات مالی و بانکی |  |                   |  |                 |  |                |  |                |  |
| مبلغ کل پیش فاکتور   |  | مبلغ تخفیف        |  | نوع عملیات ارزی |  | بانک           |  | سایر هزینه‌ها  |  |
| ۰                    |  | ۰                 |  | بانکی           |  | جستجو کنید...  |  | ۰              |  |
| *                    |  | *                 |  | *               |  | *              |  | *              |  |
| نوع ارز              |  | تأمین ارز         |  | شعبه            |  | جستجو کنید...  |  | *              |  |
| یورو                 |  | جستجو کنید...     |  | جستجو کنید...   |  | جستجو کنید...  |  | *              |  |

تصویر ۹

| * تأمین ارز                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| لطفا یکی از مقادیر را انتخاب نمایید                                                                                                                                                              |
| <div>خرید ارز از سیستم بانکی</div> <div>از محل ارز خود</div> <div>از محل صادرات خود</div> <div>تهاتر</div> <div>از محل صادرات دیگران</div> <div>از محل ارز دیگران</div> <div>از محل صادرات</div> |

تصویر ۱۰

- **خرید ارز از سیستم بانکی:** تمام گروه‌های کالایی با اولویت ۲۱ تا ۲۷، امکان انتخاب گزینه خرید ارز از سیستم بانکی را داشته ولی باید توسط بانک مرکزی تخصیص ارز را دریافت کنند.
  - **از محل صادرات خود:** در انتخاب محل تأمین ارز «از محل صادرات خود»، به جز کالاهایی که مشمول قیمت‌گذاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت صنعت، معدن و تجارت و وزارت جهاد کشاورزی می‌شوند، محدودیتی در انتخاب کالا وجود ندارد.
  - **از محل ارز خود و دیگران و از محل صادرات دیگران:** محل تأمین ارزهای «از محل ارز خود»، «از محل ارز دیگران» و «از محل صادرات دیگران» تنها برای تعرفه‌های مشخصی قابل انتخاب است.
  - **تهاتر:** امکان انتخاب این محل، تنها برای شرکت‌های مشخصی وجود دارد.
- پس از تکمیل اطلاعات، گزینه «بعدی» را انتخاب کنید.

## ۴- کالاهای پرونده

### ۴-۱ افزودن کالا

برای اضافه کردن کالای جدید، گزینه «افزودن کالا» را انتخاب کنید (تصویر ۱۱). شماره تعرفه یا **HS CODE** را وارد و گزینه «جستجو» را انتخاب کنید. (تصویر ۱۲)

حذف کالا

افزودن کالا از طریق فایل اکسل

افزودن کالا

تصویر ۱۱

ثبت کالا

اطلاعات پایه

جستجو

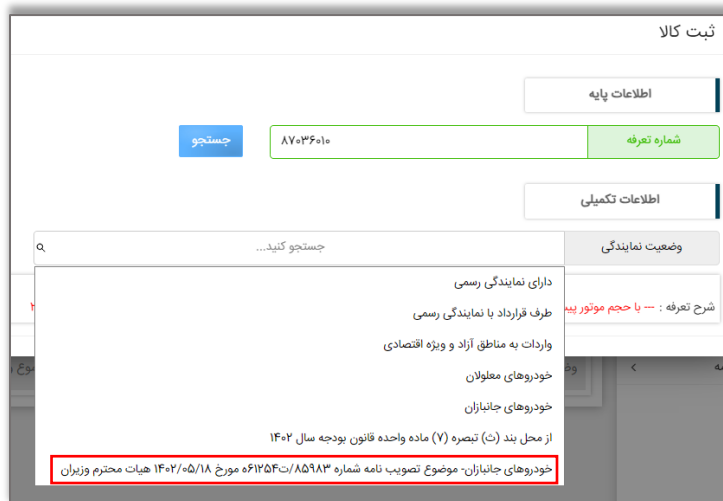
۸۷۰۳۶۰۱۰

شماره تعرفه

تصویر ۱۲

شماره تعرفه خودرو موردنظر باید موجود در فهرست تعرفه‌های تعیین شده باشد. برای دریافت فهرست شماره تعرفه‌های خودروی جانبازان، لطفاً به بخش مستندات (فایل‌های راهنمای تجارت خارجی) در وبسایت [info.ntsw.ir](http://info.ntsw.ir) مراجعه نمایید.

نکته: پس از جستجوی شماره تعرفه لازم است وضعیت نمایندگی را «خودروی جانبازان\_موضوع تصویب نامه شماره ۸۵۹۸۳/ت/۱۲۵۴۶هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸ هیات محترم وزیران» را انتخاب کنید (تصویر ۱۳).



The screenshot shows the 'ثبت کالا' (Register Goods) form. Under 'اطلاعات پایه' (Basic Information), the 'شماره تعرفه' (Trade Code) is entered as ۸۷۰۳۶۰۱۰. Under 'اطلاعات تکمیلی' (Additional Information), the 'وضعیت نمایندگی' (Agency Status) is selected as 'دارای نمایندگی رسمی' (Official Representative). A search bar shows the text 'جستجو کنید...'. Below the search bar, a list of options is displayed, with the selected option highlighted in red: 'خودروهای جانبازان- موضوع تصویب نامه شماره ۸۵۹۸۳/ت/۱۲۵۴۶هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸ هیات محترم وزیران'.

تصویر ۱۳

پس از وارد کردن شماره تعرفه موردنظر، گزینه «بررسی اطلاعات پایه» را انتخاب کنید.

توجه داشته باشید که در این بخش تنها شناسه کالاهایی نمایش داده می‌شود که نمایندگی یا خدمات پس از فروش آنها از دفتر خدمات، نگهداری و تعمیر وزارت صمت دریافت شده باشد. با انتخاب شناسه کالا، اطلاعات برخی از فیلدها به صورت خودکار تکمیل شده و الزامی است سایر اطلاعات را بر اساس پیش فاکتور تکمیل نمایید (تصویر ۱۴).

نکات مهم مرتبط با کالاهای پرونده عبارتند از:

- تکمیل «نام تولیدکننده» اختیاری بوده و حداقل باید یکی از دو فیلد «مشخصات فنی» و «استاندارد» را تکمیل کنید.
- وضعیت کالا را باید «نو» انتخاب نمایید.
- کشور تولیدکننده یا صاحب برند نمی‌تواند آمریکا یا کره جنوبی باشد.



The screenshot shows the 'اطلاعات اصلی' (Main Information) section of the form. It contains several fields for product details:

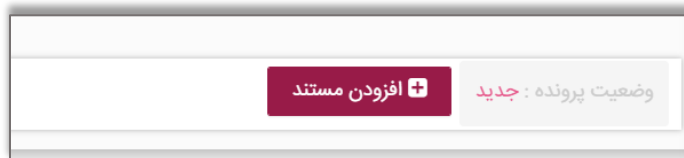
- شناسه کالا (Product Code): ۲۰۲۴
- سال تولید (Year of Production): ۲۰۲۴
- تعداد/مقدار (Quantity): ۱
- وضعیت کالا (Product Status): نو (New)
- نام تولید کننده (Manufacturer Name): [Blank]
- شناسه سازمان (Organization Code): [Blank]
- واحد اندازه‌گیری (Unit of Measurement): عدد (Number)
- وزن خالص (کیلوگرم) (Net Weight (kg)): ۱۵۰۰
- کشور تولید کننده (Country of Origin): ژاپن (Japan)
- شرح تجاری فارسی (Farsi Trade Description): [Blank]
- مبلغ FOB (FOB Amount): ۲۵,۰۰۰
- وزن ناخالص (کیلوگرم) (Gross Weight (kg)): ۱۷۰۰
- مشخصات فنی (Technical Specifications): ۱۶۰۰ CC
- شرح تجاری لاتین (Latin Trade Description): [Blank]
- تخفیف (Discount): ۰
- نوع بسته بندی (Packaging Type): دستگاه (Device)
- استاندارد (Standard): [Blank]

تصویر ۱۴

پس از تکمیل اطلاعات، گزینه «ثبت کالا» را انتخاب کنید.

## ۵- مستندات پرونده

برای بارگذاری مستندات همانند تصویر پیش فاکتور و قرارداد گزینه «افزودن مستند» را انتخاب و فایل موردنظر را بارگذاری کنید (تصویر ۱۵).



تصویر ۱۵

## ۶- حالت جدید پرونده

در پایان گزینه «ثبت» را انتخاب کنید تا وضعیت پرونده به حالت «جدید» تغییر پیدا کند (تصویر ۱۶). در این حالت صفحه‌ی مربوط به پرونده بسته شده و لازم است برای ادامه فرآیند و پیگیری پرونده مجدداً از منوی سمت راست «عملیات تجارت خارجی» را انتخاب کرده و از زبانه‌های زیر آن «مدیریت ثبت سفارش پرونده» را انتخاب کنید (مرحله ۱ و ۲ در تصویر ۱). در این صفحه از طریق کد پرونده یا جستجوی دیگر مشخصات کلیدی پرونده، می‌توانید پرونده مورد نظر را جهت ادامه فرآیند یا ویرایش جستجو کنید.

| ردیف | شماره پرونده | شماره پیش فاکتور | تاریخ صدور پیش فاکتور | تاریخ اعتبار پیش فاکتور | فروشنده خارجی    | کشور ذینفع | مبلغ کل پیش فاکتور | نوع ارز | نوع عملیات ارزی | وضعیت |
|------|--------------|------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|------------|--------------------|---------|-----------------|-------|
| ۱    | ۶۶۵۸۹۷۴۲۷    |                  | ۲۰۲۲/۰۱/۱۲            | ۲۰۲۲/۰۱/۳۰              | SONY CORPORATION | آذربایجان  | ۱۰                 |         | بانکی           | جدید  |

تصویر ۱۶

در این قسمت شماره ۹ رقمی پرونده قابل نمایش است (تصویر ۱۷).

| ردیف | شماره پرونده | شماره پیش فاکتور | تاریخ صدور پیش فاکتور | تاریخ اعتبار پیش فاکتور | فروشنده خارجی    | کشور ذینفع | مبلغ کل پیش فاکتور | نوع ارز | نوع عملیات ارزی | وضعیت |
|------|--------------|------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|------------|--------------------|---------|-----------------|-------|
| ۱    | ۶۶۵۸۹۷۴۲۷    |                  | ۲۰۲۲/۰۱/۱۲            | ۲۰۲۲/۰۱/۳۰              | SONY CORPORATION | آذربایجان  | ۱۰                 |         | بانکی           | جدید  |

تصویر ۱۷

برای ادامه مراحل ثبت سفارش گزینه «جزئیات» پرونده را انتخاب کنید (تصویر ۱۸).

| ردیف | شماره پرونده | شماره پیش فاکتور | تاریخ صدور پیش فاکتور | تاریخ اعتبار پیش فاکتور | فروشنده خارجی    | کشور ذینفع | مبلغ کل پیش فاکتور | وضعیت | ثبت کننده | شماره ثبت سفارش | برچسب پرونده | حالت ثبت سفارش | جزئیات |
|------|--------------|------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|------------|--------------------|-------|-----------|-----------------|--------------|----------------|--------|
| ۱    | ۶۶۵۸۹۷۴۲۷    | ۱۲۵۴۸۶۶۴         | ۲۰۲۲/۰۱/۱۲            | ۲۰۲۲/۰۱/۳۰              | SONY CORPORATION | آذربایجان  | ۱۰                 | جدید  | شرکت تستی |                 |              | هیچ کدام       | جزئیات |

تصویر ۱۸

## ۷- وضعیت پیش‌نویس



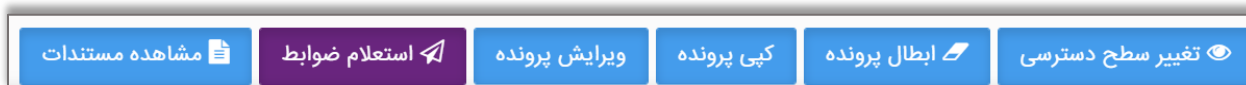
توجه داشته باشید که اگر بعد از تکمیل مرحله «اطلاعات اصلی» در فرایند ثبت پرونده به هر دلیل ادامه عملیات متوقف شود، وضعیت پرونده به حالت «پیش‌نویس» تغییر پیدا کرده و می‌توانید در هر زمان دیگر به تکمیل آن بپردازید. پس از کامل کردن اطلاعات و دریافت شماره پرونده، وضعیت پرونده به «جدید» تغییر پیدا خواهد کرد.

## ۸- وضعیت جدید



بعد از قرارگرفتن حالت پرونده در وضعیت «جدید» و دریافت شماره پرونده، با انتخاب گزینه جزئیات وارد صفحه جزئیات پرونده خواهید شد.

گزینه‌های تغییر سطح دسترسی، ابطال، کپی، ویرایش پرونده و استعلام ضوابط برای شما فعال است (تصویر ۱۹).



تصویر ۱۹

برای ادامه عملیات ثبت پرونده گزینه «استعلام ضوابط» را انتخاب کنید

## ۹- استعلام ضوابط



در مرحله استعلام ضوابط، اطلاعات پرونده شما مطابق قوانین و ضوابط روز بررسی خواهد شد.

### ۹-۱ رد پیش‌فاکتور

در صورتی که اطلاعات ثبت شده در پرونده با ضوابط روز مغایرت داشته باشد، وضعیت پرونده «رد پیش‌فاکتور» می‌شود و از طریق زبانه «مشاهده سوابق تغییر وضعیت پرونده» (تصویر ۲۰) و ستون «پیام و هشدارهای دریافتی» می‌توانید علت رد پیش‌فاکتور را مشاهده کنید (تصویر ۲۱).

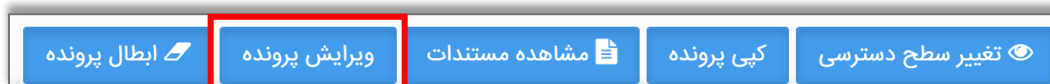
|                               |                          |                                 |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| مشاهده سوابق تغییر سطح دسترسی | مجوزهای مورد نیاز پرونده | مشاهده سوابق تغییر وضعیت پرونده |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|

تصویر ۲۰

| وضعیت پرونده  | نسخه پرونده | شماره درخواست سامانه مجوزها | پیام و هشدهای دریافتی                                                                                                                                      |
|---------------|-------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| رد پیش فاکتور |             |                             | امکان استفاده از محل تامین ارز «بند ۹ ماده ۳۸ آیین نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات - شرکت های تولیدی وسایل حمل و نقل» برای شرکت شما مجاز نمی باشد |

تصویر ۲۱

در این حالت به منظور اصلاح اطلاعات مطابق با خطای دریافتی در فرایند استعلام ضوابط، می توانید گزینه «ویرایش پرونده» را انتخاب کرده و اقدام به ویرایش اطلاعات کنید. (تصویر ۲۲) پس از تکمیل فرایند ویرایش پرونده، مجدداً امکان استعلام ضوابط برای شما ایجاد خواهد شد.



تصویر ۲۲

اگر پرونده ثبت شده با ضوابط سامانه مطابقت داشته باشد وضعیت پرونده به «استعلام شده» تغییر می کند و گزینه درخواست مجوز فعال خواهد شد (تصویر ۲۳).



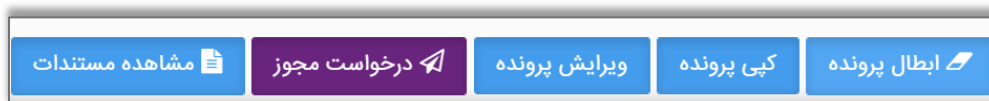
تصویر ۲۳

**نکته:** فرایند استعلام ضوابط معمولاً کمتر از یک دقیقه طول می کشد. ممکن است به علت مشکل قطعی ارتباط با سامانه ثبتارش و یا دلایل دیگر، فرایند استعلام با مشکل روبه رو شود و پرونده در وضعیت در حال استعلام باقی بماند. در این صورت اگر پس از گذشت مدت زمان چند ساعت همچنان وضعیت پرونده در مرحله در حال استعلام ضوابط باقی بماند، می توانید برای حل مشکل اقدام به ثبت تیکت پشتیبانی کنید.

## ۱۰- وضعیت استعلام شده



در صورتی که پرونده نیاز به اخذ مجوز از سازمان های مجوزدهنده را داشته باشد پس از استعلام ضوابط وضعیت پرونده به «استعلام شده» تغییر می کند. در این مرحله گزینه «درخواست مجوز» فعال می شود (تصویر ۲۴).



تصویر ۲۴

در زبانه «مشاهده آخرین وضعیت درخواست‌ها» می‌توانید مجوز موردنیاز برای کالاهای پرونده را مشاهده کنید (تصویر ۲۵).

|        |                               |                                 |                          |
|--------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| کالاها | مشاهده آخرین وضعیت درخواست‌ها | مشاهده سوابق تغییر وضعیت پرونده | مجوزهای مورد نیاز پرونده |
|--------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------|

تصویر ۲۵

## ۱-۱۰ درخواست مجوز

با انتخاب گزینه «درخواست مجوز» صفحه زیر نمایش داده می‌شود (تصویر ۲۶).

| عنوان سازمان                      | نوع مجوز | کد ۱۴ رقمی مجوز                                                                                  | افزودن پیوست‌ها                       | نمایش پیوست‌ها                       | پیام سازمان مجوزدهنده                                                                                                                                                                                                                                                                                   | دریافت فایل راهنما                                | نوع درخواست |
|-----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| وزارت صنعت، معدن و تجارت-بهین یاب | اجباری   | <input type="text"/> <input type="button" value="ثبت کد"/> <input type="button" value="حذف کد"/> | <input type="button" value="افزودن"/> | <input type="button" value="نمایش"/> | <p>باتوجه به عدم پذیرش درخواست‌های تمدید توسط سامانه بهین یاب، لطفاً از ارسال درخواست‌های از نوع "تمدید مجوز" خودداری نمایید. درخواست مورد قبول سامانه بهین یاب "مجوز جدید" می‌باشد. به منظور دریافت راهنمایی در ارتباط با چگونگی تغییر نوع درخواست با پشتیبانی سامانه جامع تجارت تماس حاصل نمایید.</p> | <input type="button" value="دریافت فایل راهنما"/> | مجوز جدید   |

تصویر ۲۶

**نکته:** پیش‌ازاین برای تمدید مجوز کد ۱۴ رقمی لازم بود که در حال حاضر دیگر به وارد کردن آن نیازی نیست.

۱. در صورتی‌که برای اخذ مجوز نیاز به ارسال اسنادی اضافه بر اسناد پیوست شده به پیش‌فاکتور دارید از این گزینه استفاده کنید.
۲. با استفاده از این گزینه می‌توانید اسناد پیوست‌شده را مشاهده کنید.
۳. در صورتی‌که سازمان مجوزدهنده فایل راهنمایی برای متقاضیان ارائه داده باشد، فایل راهنما را از اینجا دریافت کنید.

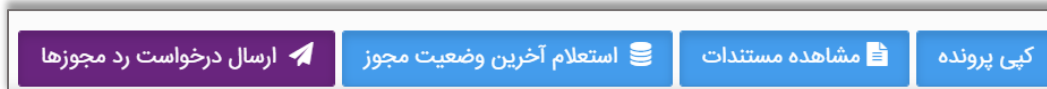
با انتخاب گزینه «ارسال درخواست مجوز» پرونده به سازمان‌های مجوز دهنده ارسال می‌شود (تصویر ۲۷).

تصویر ۲۷

## ۱۱- وضعیت منتظر مجوز



بعد از ارسال درخواست مجوز، وضعیت پرونده به «منتظر مجوز» تغییر پیدا می کند. در این حالت امکان انجام عملیات بر روی پرونده وجود ندارد و باید برای پاسخ تأیید یا رد مجوز از سمت سازمان های مجوز دهنده منتظر بمانید. هنگامی که پرونده در وضعیت منتظر مجوز قرار داشته باشد، با انتخاب گزینه «ارسال رد درخواست مجوزها» می توانید درخواست مجوز خود را قبل از بررسی سازمان مجوزدهنده، رد کنید (تصویر ۲۸).



تصویر ۲۸

در این حالت اگر سازمان مجوزدهنده ای بر روی درخواست مجوز شما اقدامی نکرده باشد، سامانه جامع تجارت نتیجه ردیف مجوز مربوطه را رد می کند.

**نکته:** گزینه «ارسال رد درخواست مجوزها» فقط یک بار پس از انتظار برای مجوز هر پرونده قابل استفاده است.

همچنین در زبانه «مجوزهای مورد نیاز»، مجوزهای مورد نیاز کالاها به شما نمایش داده خواهد شد (تصویر ۲۹).

| کالاها           | مشاهده آخرین وضعیت درخواست ها                            | مشاهده سوابق تغییر وضعیت پرونده | مجوزهای مورد نیاز پرونده | مشاهده سوابق تغییر سطح دسترسی | گزارش پرداخت                             |
|------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| نمایش محتویات ۱۰ |                                                          |                                 |                          |                               |                                          |
| ردیف             | عنوان مجوز دهنده                                         | وضعیت                           | وضعیت ارسال              | نتیجه مجوز                    | تعداد کالاهایی که نیاز به این مجوز دارند |
| ۱                | دفتر مقررات صادرات و واردات-تأیید استثنائات سابقه واردات | فعال                            | ارسال نشده               | نامشخص                        | ۱                                        |
| ۲                | سازمان صنعت، معدن و تجارت استان اصفهان - بررسی ساخت داخل | فعال                            | ارسال شده                | نامشخص                        | ۱                                        |
| ۳                | سازمان صنعت، معدن و تجارت استان اصفهان- تخصیص ارز        | فعال                            | ارسال شده                | نامشخص                        | ۱                                        |

تصویر ۲۹

## ۱۱-۱ رد درخواست مجوز

اگر مجوز مورد نظر توسط حداقل یکی از سازمان های مجوزدهنده رد شود، وضعیت پرونده به «رد درخواست مجوز» تغییر پیدا می کند. برای رفع نقص ابتدا به منوی عملیات تجارت خارجی مراجعه و گزینه «مدیریت پرونده ثبت سفارش» را انتخاب کنید. بعد از انتخاب پرونده مورد نظر، جزئیات پرونده را انتخاب کنید. باتوجه به علت رد و با انتخاب گزینه «ویرایش پرونده» (تصویر ۳۰)، اصلاحات لازم را در پرونده خود انجام داده و درخواست مجوز خود را مجدداً برای سازمان مجوز دهنده ارسال کنید.



تصویر ۳۰

اگر پرونده شما به مجوز چندین سازمان نیاز داشته باشد و حتی یکی از سازمانها مجوز را رد کرده باشد، پرونده «رد درخواست مجوز» می‌شود. برای ارسال مجدد درخواست مجوز به سازمان مجوزدهنده باید پرونده را ویرایش کرده و مجدد درخواست مجوز را ارسال کنید.

**نکته:** تا زمانی که نتیجه مجوز دریافت نشود، وضعیت پرونده تغییر نمی‌کند و در صورتی که در این وضعیت نیاز به ویرایش داشته باشد باید منتظر دریافت نتیجه از همه سازمانها بمانید و یا از درخواست ردمجوزها استفاده کنید. در نتیجه ویرایش پرونده در وضعیت منتظر مجوز امکان‌پذیر نیست.

## ۲-۱۱ تأیید درخواست مجوز

پس از تأیید مجوزهای موردنیاز پرونده، وضعیت پرونده به «آماده ثبت سفارش» تغییر پیدا می‌کند.

**نکته:** با مراجعه به بخش «مدیریت مجوزها» از منوی عملیات تجارت خارجی (تصویر ۳۱) می‌توانید وضعیت درخواستهای مجوز خود را مشاهده کنید (تصویر ۳۲).



تصویر ۳۱

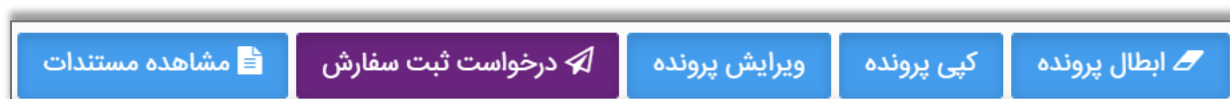
| کد درخواست سامانه مجوزها | شماره پرونده | شماره پیش فاکتور | تاریخ صدور پیش فاکتور | فروشنده خارجی    | شماره تعرفه (HS) | شرح تجاری کالا                                                             | جزئیات |
|--------------------------|--------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| ۶۶۵۸۹۷۴۲۷۰۰۰۰۱           |              |                  | ۲۰۲۲/۰۱/۱۲            | SONY CORPORATION | ۸۴۱۹۹۰۱۰         | تختال فولادی، سازنده فولاد مبارکه اصفهان، ایران، گرید گروه ۶، ضخامت ۲۰۰ mm | جزئیات |

تصویر ۳۲

## ۱۲- وضعیت آماده ثبت سفارش



پس از تأیید مجوزها و تغییر وضعیت پرونده به «آماده ثبت سفارش»، گزینه «درخواست ثبت سفارش» برای شما فعال خواهد شد (تصویر ۳۳). با انتخاب این گزینه، پس از ارسال اطلاعات به سامانه ثبتارش و طی کردن مراحل کارشناسی (در صورت نیاز پرونده به کارشناسی) پرونده شما وارد مرحله «آماده پرداخت کارمزد» خواهد شد.



تصویر ۳۳

ممکن است پس از انتخاب گزینه «درخواست ثبت سفارش» تا دقایقی (در صورت بروز اختلال در سیستم به مدت طولانی تر) وضعیت پرونده «در حال ثبت سفارش» باقی بماند و پس از آن پرونده وارد مرحله بعد شود. در صورتی که پرونده مدت زمان زیادی در وضعیت در حال ثبت سفارش بماند کاربر می تواند با ثبت تیکت و یا تماس با پشتیبانی سامانه جامع تجارت نسبت به پیگیری خطا اقدام نماید.

## ۱۳- وضعیت آماده پرداخت کارمزد



در وضعیت «آماده پرداخت کارمزد»، امکان پرداخت کارمزد پرونده با انتخاب گزینه «پرداخت کارمزد» برای شما فعال خواهد شد (تصویر ۳۴).



تصویر ۳۴

برای محاسبه کارمزد در باید معادل ریالی (طبق نرخى که از بانک مرکزی دریافت می شود) مبلغ کل ثبت سفارش را تقسیم بر عدد ۲۰۰۰ کنید. توجه داشته باشید که برای پرداخت کارمزد فقط ۱۵ روز فرصت دارید و در صورتی که در مدت ۱۵ روز کارمزد پرداخت نشود، پرونده باید مجدداً ویرایش شود. مبلغ کارمزد در فرایند تمدید ثبت سفارش نیز برابر با معادل ریالی (طبق نرخى که از بانک مرکزی دریافت می شود) مبلغ کل ثبت سفارش تقسیم بر عدد ۲۰۰۰ می باشد. در فرایند ویرایش مبلغ کارمزد تنها به ازای مابه التفاوت مبلغ محاسبه شده کنونی و آخرین مبلغ کارمزد محاسبه شده دریافت خواهد شد.

نکته: حداقل مبلغ کارمزد برای فرایندهای افتتاح، تمدید و ویرایش ثبت سفارش برابر با «معادل ریالی ۱۰۰ یورو» می باشد.

## ۱۴- وضعیت ثبت سفارش

بعد از پرداخت کارمزد و انتقال به صفحه اصلی، شماره هشت رقمی ثبت سفارش برای شما قابل نمایش است و فرایند ثبت سفارش شما با موفقیت به پایان می رسد (تصویر ۳۵).

|                        |            |                      |            |                    |          |
|------------------------|------------|----------------------|------------|--------------------|----------|
| تاریخ اعتبار ثبت سفارش | ۱۴۰۱/۰۲/۲۲ | تاریخ صدور ثبت سفارش | ۱۴۰۰/۰۸/۲۲ | شماره ثبت سفارش    | ۹۲۲۱۸۸۹۲ |
| حامل یکسره             | مجاز نیست  | نوع واردات           |            | گروه کالایی پرونده |          |
|                        |            |                      |            | حالت ثبت سفارش     |          |

تصویر ۳۵